



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

**ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ**

**По процедура за директно предоставяне**

BG05FMOP001-3.002

Операция 3: „Осигуряване на топъл обяд - 2016г.“

Въпрос	Отговор
<b>От 09.09.2016 година</b>	
<p>Здравейте! Във връзка с кандидатстване на Община Хисаря по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-03.02 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“, възникна следният въпрос: Предвид обстоятелството, че по проекта следва да бъде възложено на изпълнителя предоставянето на услугата приготвяне и доставка на храна, при отчитане на прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от ЗОП, <b>допустимо ли е за изпълнението на услугата да бъде сключен договор за директно възлагане с юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано по Закона за социално подпомагане като доставчик на социална услуга</b> и разполагащ с кухня за приготвяне на храната и с превозни средства за доставката ѝ? Благодаря предварително! Община Хисаря</p>	<p>По Операция тип – 3 – 2016г. е допустимо партньорската организация/община да провежда избор на изпълнител на дейността приготвяне на топъл обяд, като следва да прилага процедурите за определяне на изпълнители съгласно Закона за обществените поръчки и свързаната нормативна уредба. Общините могат да възлагат директно на изпълнител по чл.20, ал.4, т.2 от ЗОП, когато прогнозна стойност на поръчката е по-малка от 70 000лв. при услуги по Приложение №2 „Списък на социалните услуги и други специфични услуги“ към чл.11, ал. 3 от ЗОП.</p> <p>В този смисъл няма пречка общината да сключи договор с юридическо лице с нестопанска цел за приготвяне и предоставяне на топъл обяд в съответствие с изискванията на ЗОП и подзаконовата нормативна уредба, стига да отговаря и на изискванията поставени от УО, съответно от общината - възложител: „да притежава или да ползва на съответно правно основание подходяща материална база и оборудване за приготвяне на храна и осъществяване процеса на хранене, в съответствие с чл. 12 от Закона за храните.“, като в случая няма условие юридическото лице да е регистрирано по ЗСП като доставчик на услугата „обществена трапезария“.</p> <p>Също следва да имате предвид, че по настоящата процедура, кметът на общината има право да възложи управлението на услугата „обществена трапезария“ на регистрирани за съответната услуга доставчици. Процедурата по възлагане на управлението на социалната услуга се реализира при спазване на разпоредбите на Закона за социално подпомагане и Правилника за неговото прилагане.</p>



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

<b>От 15.07.2016 година</b>	
<p>Здравейте! Общината планира да участва в процедура " Осигуряване на топъл обяд- 2016г". Имаме следните въпроси : Допустимо ли е да се включат разходи за освежителен ремонт на помещенията в които ще се предоставя храна. Допустими ли са разходи за закупуване на кухненско оборудване.</p> <p>Благодаря предварително! Община Павел баня</p>	<p>В изискванията за кандидатстване са определени кои са единствено допустимите разходи по тази процедура. В тази връзка разходите за ремонт и закупуване на оборудване са недопустими.</p>
<b>От 13.07.2016 година</b>	
<p>Във връзка с процедура BG05FMOP001-03.02 "Осигуряване на топъл обяд - 2016", Общината желае да възложи социалната услуга „обществена трапезария“ на лицензиран доставчик на социалната услуга. Общината е доставчик на услугата и тя е разкрита като местна дейност и функционира, като храната се приготвя в кухните на общински заведения, които осъществяват обществено хранене. Към момента обаче капацитетът на тези заведения , включително и капацитетът на домашния социален патронаж не е достатъчен да поеме приготвянето на храна на всички нуждаещи се лица от общината. В тази връзка въпросът ни е: Може ли на етап кандидатстване да представим документите на домашен социален патронаж или друга общинска кухня, лицензирана за обществено хранене, включително и удостоверението по чл.12 от Закона за храните и в следствие да изберем доставчик на услугата, който ще има капацитета да поеме голям брой бедни лица?</p> <p>Усмихнат и ползотворен ден!</p> <p>Ивана Петрунова</p>	<p>За да бъде допустима, партньорската организация трябва да притежава или да ползва на съответно правно основание подходяща материална база и оборудване за приготвяне на храна и осъществяване процеса на хранене, в съответствие с чл. 12 от Закона за храните. Към момента на кандидатстване трябва да е изпълнен критерият за допустимост и материална база за изпълнение на дейностите следва да бъде налична и посочена, независимо от изборния подход за реализиране на услугата „обществена трапезария“ и предвижданата дата за стартиране на дейността по предоставяне на топъл обяд. В случаите в които общината предвижда на по-късен етап да избере доставчик на социалната услуга, предвид големия брой лица от целевата група, които имат нужда от услугата, е допустимо след сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ да се промени мястото на предоставяне на храна, при условие, че критериите за допустимост са спазени и изпълнителят е избран при спазване на съответните процедури.</p> <p>Във всички случаи кандидатът следва да опише виждането си за реализиране на дейността, както и да удостовери със съответните документи, описани в изискванията за кандидатстване, че притежава или разполага с материална база за приготвяне на храна. Доколкото съгласно Закона за социално подпомагане и Правилника за неговото прилагане услугата „Обществена трапезария“ е местна дейност, ако такава услуга съществува в общината може да се приеме, че общината разполага с капацитет да я реализира.</p>



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

<b>От 27.06.2016 година</b>	
<p>Здравейте!</p> <p>Община Рудозем планира да разработи проектно предложение за предоставяне на топъл обяд за нуждаещи се лица , по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ "Осигуряване на топъл обяд-2016г".</p> <p>Имаме следните въпроси :</p> <p>В коя хипотеза попада самия проект - доставка на хранителни продукти или услуга за предоставяне на топъл обяд?</p> <p>Ако попада в хипотезата на услуга и понеже стойността на поръчката, която трябва да обявим за избор на изпълнител по съответния проект е под прага на 70 000 без ДДС , дали може да се позовем на Приложение № 2 от ЗОП в сила от 15.04.2016г., и да не обявяваме процедура , а направо да сключим директно договор с изпълнител?</p> <p>Благодаря предварително! Община Рудозем</p>	<p>В насоките за кандидатстване са заложили като допустими дейности „Закупуване на хранителни продукти“ и „Осигуряване на топъл обяд“.</p> <p>Закупуването на хранителни продукти е доставка и следва да се извършва в съответствие с изискванията на националното законодателство, по прозрачен начин, и при гарантиране спазването на принципите на чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета за икономичност, ефикасност и ефективност на разходването на средствата.</p> <p>В заявлението за финансиране се описва начинът, по който ще бъде реализирана дейността. Предоставена е възможност същата да се реализира с вече избран по реда на Закона за социално подпомагане и правилника за прилагането му /ЗСП и ППЗСП/ регистриран доставчик на социалната услуга „обществена трапезария“</p> <p>По настоящата операция бенефициентът има възможност да възлага изпълнението на дейности и на изпълнители, които могат да бъдат избирани по реда на Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и да доставят хранителни продукти или доставят топъл обяд.</p> <p>По отношение на всякакви въпроси, свързани с прилагането на ЗОП, Ви препоръчваме да се обръщате към АОП, откъдето бихте получили най-ясни и изчерпателни отговори.</p>
<b>От 08.06.2016 година</b>	
<p><b>УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КАРАКАШЕВА,</b></p> <p>Община Габрово планира да разработи проектно предложение за предоставяне на топъл обяд за нуждаещи се лица, жители на общината, по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-03.02 „Осигуряване на топъл обяд -2016“.</p> <p>За предоставянето на услугата „Обществена трапезария“ и съгласно изискванията на Процедурата, Община Габрово предстои да проведе процедура за избор на изпълнител за приготвяне на топъл обяд /кетъринг/. Предвижда се топлата храна да се приготвя и предоставя от външен изпълнител, т.к. общината не разполага със собствена кухня.</p>	<p>Уважаема госпожо Проданова,</p> <p>Административни разходи по смисъла на ПМС № 37/2015г. са разходите, които са пряко съотносими към дейностите по съответната операция, свързани с администриране на договора, режийни разходи, консумативи и материали, наем, експертизи, осигуряване на публичност и информация, осъществяване на обратна връзка с потребители и всички други разходи, които не спомагат за изпълнението на целите на договора и не влияят върху качеството на предоставяните услуги или дейности. Същите следва да бъдат отнесени към бюджетно перо 2. „Административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на хранителните продукти“, определени като единна ставка в размер на 5 % от разходите по т.1. „Разходи за закупуване на хранителни продукти“.</p>



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

<p>В тази връзка моля за пояснение на установени от нас различия в текстове в Изискванията за кандидатстване и Заповед № РД01-1003/16.12.2015г. на Министъра на труда и социалната политика, а именно:</p> <p>Текст в Изискванията за кандидатстване: (стр. 14) „За целите на операцията стойността на един храноден за едно лице от целевата група се определя е в размер на 2,30 лв. на лице на ден. Определената стойност на един храноден за едно лице е с <u>включен ДДС и включва закупуване на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд</u> – супа, основно ястие и хляб“.</p> <p>Текст в Заповедта: (Раздел 2, т.4) „Стойността на един храноден за едно лице е 2,30 лв. и <u>включва храна за обяд - супа, основно ястие, хляб и други разходи – транспортни, режимни, консумативи</u>“.</p> <p>Предвид гореизложеното Моля за Вашето разяснение, относно стойността на другите разходи - транспортни, режимни за приготвяне на храна, консумативи на Изпълнителя в кое от бюджетните пера следва да бъдат отнесени – перо 1 „Разходи за закупуване на храни“ или перо 2 „Административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на хранителните продукти“ ?</p> <p>Предварително Ви благодаря!</p> <p>С уважение, Милка Проданова Главен експерт ДОСД</p> <p>Община Габрово</p>	
<b>От 06.06.2016г.</b>	
<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с кандидатстването по схема "Осигуряване на топъл обяд" имаме следния въпрос, свързан с предоставяне на съпътстващите мерки:</p> <p>1. Допустимо ли е сключването на</p>	<p>Уважаема госпожо Данаилова,</p> <p>Документацията по доказване изпълнението на съпътстващи мерки по схемата е описана в Ръководството за бенефициента.</p> <p>Разходите предвидени за финансиране на</p>



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

<p>граждански договор с консултант/и, които да извършват консултиране на потребителите?</p> <p>2. Разходи за командировки, тъй като потребителите са в различни населени места от общината? Командировките могат ли да бъдат осъществени със собствен превоз на консултанта, тъй като до част от населените места няма обществен транспорт?</p> <p>Благодаря предварително! В.Данаилова гл.експерт "Програми и проекти" община Димово</p>	<p>съпътстващи мерки, и които ще бъдат възстановени на бенефициента от УО по ОПХ са в размер на 5% от извършените разходи за закупуване на хранителни продукти.</p> <p>Организацията и документалното оформление на ангажиментите на физическите лица осигуряващи изпълнението на съпътстващите мерки от страна на бенефициента е отговорност на бенефициента и УО на ОПХ не поставя допълнителни условия или ограничения в тази връзка.</p>
<p>Във връзка с обявена схема за кандидатстване BG05FMOP001-03.02 "Осигуряване на топъл обяд - 2016", Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, и възникналите в хода на подготовка на проектното предложение въпроси, бихме искали да Ви зададем следните въпроси:</p> <p>1. Общината желае да възложи социалната услуга „обществена трапезария“ на лицензиран доставчик по реда на чл.37-39 от ППЗСП. Общината има разкрити сезонни социални трапезарии, но ежегодно местата за хранене се определят чрез провеждане на конкурс по ЗОП. При изготвяне на проекта не може да се посочат конкретните места за раздаване на храната, нито кухнята майка при условие, че искаме да се проведе конкурс по реда на чл. 37-39 от ППЗСП. Кухните към училищата са отдадени под наем на доставчици, регистрирани по чл.12 от ЗХ. Те са общински, но в момента не можем да ги посочим като места за предоставяне на услугата „Обществена трапезария“ . Ако ги посочим като кухня-майка и места за хранене /общинска собственост с конкретни адреси/ това ще опорочи процедурата по възлагане, т. к. няма как да се допусне друг кандидат – изпълнител да произвежда и предоставя храна в обект за производство на храна, отдаден</p>	<p>1.За да бъде допустима, партньорската организация трябва да отговаря на следното изискване:</p> <p>- <b><u>Да притежава или да ползва на съответно правно основание подходяща материална база и оборудване за приготвяне на храна и осъществяване процеса на хранене, в съответствие с чл. 12 от Закона за храните.</u></b></p> <p>При подаване на заявление за финансиране, кандидатът следва да опише колко трапезарии ще реализира, <b><u>къде се намира всяка трапезария и какъв е точният ѝ адрес. Адресът на трапезариите трябва да съответства на адреса, посочен в документа, доказващ собствеността или правното основание за ползване на материалната база, както и в удостоверение по чл. 12 от ЗХ</u></b>, изисквани за подаване на етап кандидатстване. Когато се реализират повече от една трапезария и се ползват различни материални бази, следва да бъдат посочени данните и представени документите за всяка една от тях.</p> <p>Видно от горното и във връзка с конкретния Ви въпрос, следва да имате предвид, <b>че към момента на кандидатстване трябва да е изпълнен критерият за допустимост и материална база за изпълнение на дейностите следва да бъде налична и посочена, независимо от избрания подход за реализиране на услугата „обществена трапезария“.</b></p> <p>В случаите, в които съответната община вече е възложила управлението на услугата „обществена трапезария“ на регистриран доставчик на социалната услуга, обстоятелството се описва.</p> <p>Изборът на изпълнител, в това число и процедурата на възлагане на управлението на</p>



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

от Общината за ползване за определен срок на друга фирма.

Въпросът е: по предложение на Кмета на общината може ли да се вземе Решение на Общински съвет, в което да се възложи на Кмета да изготви проект за кандидатстване по ОП за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от ФЕПНЛ и да се разкрие услугата „обществена трапезария“ със шест места за раздаване на храната на територията на общината, без да се посочи местонахождението им, като се в Решението на Общински съвет се предвидят средства от Общинския бюджет за режими разходи, които да се превеждат на изпълнителя, който ще спечели конкурса.

2. След взимането на решение от Общински съвет възможно ли е процедурата по избор на доставчик да бъде стартирана преди предаване и одобрение на проекта, като в същата се постави изискване лицензираните доставчици да имат сключени договори за ползване на кухни, които са общинска собственост. Това ще осигури на потребителите повече хранодни. Ако процедурата по чл.37-39 от ППЗСП приключи преди срока на предаване на проекта ще се посочат и конкретния изпълнител и местата за хранене.

3. При избран изпълнител на услугата „обществена трапезария“ по реда на чл.37-39 от ППЗСП следва ли той да фактурира стойността на услугата /както е в момента/ и да прилага опис на закупените хранителни продукти или да прилага сверени копия от фактурите, с които са закупени хранителните продукти за приготвяне на храната.

4. Следва ли избраният изпълнител да закупува хранителните продукти само от фирмите, с които Общината има сключен договор по реда на ЗОП.

5. Възможно ли е избраният изпълнител да закупува

услугата „обществена трапезария“, когато това е приложимо, не е обект на оценка при кандидатстване за финансиране по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

За целите на реализиране на операцията се определят допустими административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните, определени като единна ставка в размер на 5 на сто от разходите по т.1, като *Административни разходи по смисъла на ПМС 37/2015 г. и последващите изменения, са разходите, които са пряко съотнесими към дейностите по съответната операция, свързани с администриране на договора, режийни разходи, консумативи и материали, наем, експертизи, осигуряване на публичност и информация, осъществяване на обратна връзка с потребители и всички други разходи, които не спомагат за изпълнението на целите на договора и не влияят върху качеството на предоставяните услуги или дейности.*

2. Няма пречка процедурата на конкурс за избор на Изпълнител на услугата „обществена трапезария“ по реда на ЗСП/ППЗСП да стартира преди подаване на проектно предложение / подписване на договор за БФП. Законосъобразността и спазването на изискването за прозрачност при провеждане на избора на изпълнители ще бъдат обект на проверка по време на изпълнение на дейностите по заявлението за финансиране.

В тази хипотеза предоставянето на услугата „Топъл обяд“ ще стартира при настъпването кумулативно на две условия, независимо от реда на настъпването им – подписване на договор за БФП и избран Изпълнител на услугата. Предварителното провеждане на конкурса няма да „осигури на потребителите повече хранодни“. Поставянето на изискване лицензираните доставчици кандидатстващи в конкурс за избор на Изпълнител на услугата „обществена трапезария“, да имат сключени договори за ползване на кухни, които са общинска собственост, би било дискриминационни и ограничаващо спрямо потенциалното участие на лицензирани доставчици в конкурса, които нямат сключени договори за ползване на общински кухни.

Част от специфичните изисквания за допустимост на партньорската организация – бенефициент, посочени в Изискванията за кандидатстване е да притежава или ползва на съответното правно основание подходяща материална база и оборудване за приготвяне на храна и осъществяване на процеса на хранене, в съотв. с чл. 12 от Закона за храните



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

хранителни продукти от земеделски производители, които не начисляват ДДС във фактурите, които издават.

Предварително Ви благодарим за предоставените отговори.

3. Избраният изпълнител следва да фактурира извършените разходи за закупуване на хранителни продукти.

Фактурите, които изпълнителя е необходимо да предостави на възложителя (община Пловдив) трябва да съдържат следното:

- подробно описание на хранителните продукти закупени за приготвяне на топлия обяд;
- Фактурите да съдържат всички необходими реквизити съгласно националното законодателство.
- Във всички фактури следва да е упоменато, че **разходът е извършен по Договор за предоставяне на БФП по ОП ФЕПНЛ №BG05FMOP001-03.02 - .....**, като се изписва номерът на конкретния договор.
- Всички първични разходооправдателни документи се подписват от представляващия партньорската организация - бенефициент или от упълномощеното от него лице и се поставя забележка **"платено"**.

4. В случаите на избор на Изпълнител – доставчик на услугата „обществена трапезария“ по реда на ЗСП / ППЗСП, Управляващия орган по ОПХ ще проверява конкурса проведен по цитираната нормативна база. Отговорност на партньорската организация – бенефициент е да осигури спазването на националната нормативна уредба за санитарно-хигиенните изисквания при доставката на хранителните продукти и при разходване на публични средства.

5. УО по ОПХ възстановява крайната сума разходвана за закупуване на хранителни продукти с или без включен ДДС.

Партньорската организация - бенефициент следва да представя с всяко искане за плащане справка по образец /Приложение №4 /Справка невъзстановим ДДС/ към Ръководство на бенефициента.

**Отговорност на партньорската организация – бенефициент е да осигури спазването на националната нормативна уредба за санитарно-хигиенните изисквания при доставката на хранителните продукти и при разходване на публични средства.**



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

<b>От 31.05.2016 година</b>	
<p>Уважаема госпожо Каракашева,</p> <p>Община Панагюрище предоставя социалната услуга „Обществена трапезария“, която се финансира за 7 месеца от Фонд „Социална закрила“ към Министерството на труда и социалната политика и за 5 месеца от общинския бюджет.</p> <p>Осигуряването на топлия обяд се осъществява по сключен договор с външен изпълнител, след проведена процедура по ЗОП за доставка на храна. В този случай Община Панагюрище може ли да се присъедини към поръчката и доставката на храна – кетъринг по настоящата процедура „Осигуряване на топъл обяд - 2016“? Ако е възможно, какви действия трябва да предприемем? Изпълнителят предоставя калкулационна ведомост за вложените в готовата храна хранителни продукти, въпросът ни е как ще се осъществява отчитането на проекта в тази част и какви други документи ще ни бъдат необходими да бъдат представени от изпълнителя?</p> <p>Предварително Ви благодарим!</p> <p>С уважение, Анелия Караколева Главен експерт „Социални дейности и здравеопазване“</p>	<p>Уважаема госпожо Караколева,</p> <p>Основното изискване, което има Управляващия орган е партньорската организация – бенефициент да има сключен договор с изпълнител, избран съгласно ЗОП и подзаконовите му нормативни актове до 6 месеца от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, но не по-късно от месеца през който започва предоставянето на топлия обяд. Решение на общината е дали ще използва вече сключен договор за обществена поръчка със същия предмет, ако това е допустимо по договор или ще избере нов изпълнител за нуждите на новоразкритата трапезария. Възложителите на обществени поръчки отговарят за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки. И в двата случая партньорската организация – бенефициент гарантира, че условията, приложими към нея по силата на членове 1, 4, 5, 6 и 14 от Общите условия на договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се отнасят до изпълнителите. Може да се ползва сключения договор, но следва да се вземе под внимание изискванията на УО да е упоменато върху разходооправдателните документи: Операция тип 3: BG05FMOP001-03.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“, по ОП ФЕПНЛ и/или номера на договора, когато вече е сключен такъв. Финансовата отчетност представя всички разходи по проекта като основните документи към финансовия отчет и изискванията при представянето на искане за авансово/междинно и/или окончателно плащане подробно са описани в Ръководство на бенефициента в т. VIII. Искане за плащане.</p>
<b>От 18.05.2016 година</b>	
<p>Община Белене реализира "Осигуряване на топъл обяд" през 2015 г. за срок от 5 месеца по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане чрез Домашен социален патронаж-Белене. Закупуването на хранителни продукти се извърши чрез допълнително</p>	<p>При изтичане срока за изпълнение на сключения през 2014 година договор за доставка на хранителни продукти преди крайния срок за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ по операция тип 3 "Осигуряване на топъл обяд" е допустимо доставките да се реализират и от ново избрания изпълнител при спазване разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/.</p> <p>Единственото изискване, което има Управляващия</p>





Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

<p>споразумение(анекс) към основния договор, който общината е сключила, съгласно Закона за обществени поръчки за всички бюджетни звена за срок от 24 месеца(до 30.06.2016 г.). Въпросът ми към Вас е: възможно ли е Община Белене да кандидатства за услугата "топъл обяд" по оперативната програма през 2016 г. за срок от 4 месеца, считано от 01.06.2016 г., като сключи допълнително споразумение към основния договор до 30.06.2016 г. и с определяне на новия изпълнител(от 01.07.2016 г.) да предвиди в новия договор и обществената трапезария към Домашен социален патронаж за 2016 г.?</p>	<p>орган е партньорската организация – бенефициент да има сключен договор с изпълнител избран съгласно ЗОП и подзаконовите му нормативни актове до 6 месеца от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, но не по-късно от месеца през който започва предоставянето на топлия обяд. Решение на общината е дали ще използва вече сключен договор за обществена поръчка със същия предмет, ако това е допустимо по договор или ще избере нов изпълнител за нуждите на новоразкритата трапезария. Възложителите на обществени поръчки отговарят за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки. И в двата случая партньорската организация – бенефициент гарантира, че условията, приложими към нея по силата на членове 1, 4, 5, 6 и 14 от Общите условия на договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се отнасят до изпълнителите.</p>
<p>Уважаема госпожо , относно кандидатстването по схемата "Осигуряване на топъл обяд" задаваме следния въпрос:</p> <p>Община Момчилград от две години предоставя услугата "Обществена трапезария" чрез финансиране от Фонд "Социална закрила". Храната се приготвя и сервира в ресторант, като фирмата е партньор на общината по проекта към Фонд "Социална закрила" и е подписано споразумение за партньорство. Самата фирма има лиценз за предоставяне на услугата "Обществена трапезария". Фирмата извършва приготвянето на обяда, сервирането в ресторанта, а община Момчилград чрез колата на Домашен социален патронаж я доставя на трудно подвижни и неподвижни потребители. Досега в отчетите към Фонд "СЗ" фирмата издаваше Фактура и общината превеждаше парите, като във фактурата се описваха броя на обядите за месеца, напр. 20 дена x 100 обяда = 2000 x 2,00лв. = 4000 лв. Какво ще бъде описанието на фактурата, ако общината възложи приготвянето и раздаването на храната чрез ЗСП на същата фирма.</p>	<p>Уважаема госпожо Петрова,</p> <p>По повод Ваше запитване във връзка с финансовото отчитане по операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд 2016“ Ви информираме, че фактурите, които изпълнителя е необходимо да предостави на възложителя (община Момчилград) трябва да съдържат следното:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подробно описание на хранителните продукти закупени за приготвяне на топлия обяд;</li><li>- Фактурите да съдържат всички необходими реквизити съгласно националното законодателство.</li><li>- Във всички фактури следва да е упоменато, че <b>разходът е извършен по Договор за предоставяне на БФП по ОП ФЕПНЛ №2014BG05FMOP001-03.02 - .....</b> , като се изписва номерът на конкретния договор.</li><li>- Всички първични разходооправдателни документи се подписват от представляващия партньорската организация - бенефициент или от упълномощеното от него лице и се поставя забележка <b>"платено"</b>.</li></ul>



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

<p>С уважение,</p> <p>Ваня Петрова Гл. експертт "ЕПП" Община Момчилград</p>	
<p><b>От 09.05.2016 година</b></p>	
<p>Уважаема госпожо Каракашева, относно кандидатстването по схемата "Осигуряване на топъл обяд"</p> <p>задаваме следния въпрос: Възможно ли е изготвяне и реализиране на проект за осигуряване на топъл обяд с продължителност до 30.04.2017г. - 11 месеца ( юни 2016 - април 2017г.) за Община, която е предоставяла услугата Обществена трапезария до 30.04.2016г. финансирана от националния бюджет чрез Фонд "Социална закрила"?</p> <p>тъй като четейки Насоките за кандидатстване не става ясно дали е възможно това или не - в стр. 4 т.2.2. Цели на операцията е посочено : "... да функционират в останалия период от годината, за който не е осигурено национално финансиране. " -</p> <p>Преди подписване на Договор за предоставяне на социалната услуга Обществена трапезария (м. октомври - до м. декември) всяка община заявява пред Фонд "Социална закрила" дали има готовност или възможност/желание за да предостави услугата. Ако една община заяви своя ОТКАЗ да предоставя услугата чрез национално финансиране - защо да не е възможно предоставянето и чрез финансови средства по Оперативната програма за по - дълъг период, бе да се получава прекъсване?</p> <p>Община Белоградчик Елена Александрова гл. експерт "Социални дейности"</p>	<p>Уважаема госпожо Александрова,</p> <p>Съгласно изискванията за кандидатстване: За общини и райони на общини, които са <b>подали заявления до 31.05.2016 г.</b>, разходите по настоящата операция ще бъдат допустими, считано от датата на реалното предоставяне на топлия обяд <b>в рамките на месец май</b>, когато това е приложимо, независимо от датата на сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>Във всички останали случаи, дейностите и разходите ще се считат за допустими:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>от конкретна дата</b>, посочена от кандидата в раздела „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от формуляра, в дейност „Закупуване на хранителни продукти“ <b>следваща датата на подаването на заявлението за финансиране в ИСУН 2020;</b></li><li>- от датата на сключване на договора, или</li><li>- от първо число на месеца, следващ месеца, в който Управляващия орган е извършил авансово плащане.</li></ul> <p><b>В заявлението за финансиране, следва да бъдат ясно посочени: дата на стартиране на дейността на трапезариите за предоставяне на топъл обяд, брой месеци и брой дни от всеки месец, в които ще се предоставя топъл обяд. Всеки кандидат сам определя общата продължителност на дейността на трапезариите.</b> Разходите се считат за допустими в рамките на общата продължителност на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, <b>но не по-късно от 30.04.2017г.</b></p> <p>Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“ допълва, надгражда и разширява обхвата на дейностите по обществените трапезарии, финансирани от Фонд „Социална закрила“ без да ги дублира. Съгласно изискванията за кандидатстване е недопустимо един и същи представител на целевата група да получава топъл обяд, финансиран от различни източници по едно и също време.</p>



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Уважаема г-жа Каракашева,

Община Дупница подготвя проектно предложение за кандидатстване по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Операция 3: „Осигуряване на топъл обяд“, Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-03.02 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“, в тази връзка бихме искали да си изясним следния въпрос:

Към настоящия момент Община Дупница има обявена обществена поръчка за **„Доставка на хранителни продукти за реализиране на дейността на Домашен социален патронаж/ДСП/ и диетично столово хранене на територията на Община Дупница“** по която възложител е Кмета на общината. В проекта с който общината ще кандидатства храната няма да се приготвя в ДСП а в обществена трапезария - Социално предприятие за обществено хранене, реализирана по проект „Нови възможности за подкрепа чрез създаване на социално предприятие в община Дупница за справяне с местни проблеми произтичащи от бедността и социалната изолация“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG 051PO001-5.1.02 „Нови възможности“, осъществен с финансовата подкрепа на ОПРЧР, съфинансиран от ЕС чрез ЕСФ.

Смятаме да стартираме дейностите по осигуряване на топъл обяд от 06.06.2016 г.

Може ли за целите на проекта да се използва обявената вече обществена поръчка или е необходимо да обявяваме нова? Какво се случва с разходите направени преди избор на изпълнител? Ще ни се признаят ли разходите направени от 06.06. до избор на изпълнител, посредством

Уважаема госпожо Подгорска,

Изискването на Управляващия орган е партньорската организация – бенефициент да има сключен договор за доставка на хранителните продукти, като са спазени ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

Решение на общината е дали ще използва вече сключен договор за обществена поръчка със същия предмет или ще проведе ново възлагане за нуждите на новоразкритата трапезария.

В случаите, в които възложителят (общината) докаже, че необходимостта от възлагане на новата поръчка е възникнала в хода на годината и не е била предварително планирана, няма пречка тя да се възложи по ред, съответстващ на нейната стойност. В конкретния случай, в зависимост от предвидената сума за закупуване на хранителни продукти, същата може да се възложи, съгласно съответните стойностни прагове по ЗОП.

Ще Ви бъдат признати единствено разходи извършени **след избор на изпълнител**. Съгласно чл. 1 Общи задължения, т. 1.7. от общите условия на договора за директно предоставяне „... Партньорската организация-бенефициент е длъжна да сключи договорите с изпълнители до 6 месеца от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, но не по-късно от месеца през който започва предоставянето на топлия обяд...“



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

<p>доставка на хранителни продукти от доставчика на ДСП?</p> <p>С уважение, Ели Подгорска Нач.отдел "СПЕМНФ" в община Дупница</p>	
<b>От 04.05.2016 година</b>	
<p>Във връзка с реализирането на Проект "Осигуряване на топъл обяд" от СО район "Подуяне" имаме следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ще получим ли допълнителни указания по наредбата?</li><li>2. Д"СП" трябва ли за всеки кандидат-потребител на услугата да изготвят анкетен лист, приложение № 1, към чл. 6?</li><li>3. Трябва ли кандидат-потребителите да подават заявление-декларация, Приложение № 2 в районната администрация, т.к. е посочен в Ръководството за отчет?</li><li>4. Допълнителният списък на потребителите на услугата какъв % или дял от основния списък на целевата група може да бъде?</li></ol> <p>Поздрави от Елена Ковачева - началник отдел "ОСДКСИЗ" и Ирена Атанасова - финансов контролор от СО район "Подуяне".</p>	<p>Уважаема госпожо Ковачева, Уважаема госпожо Атанасова,</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Съгласно разпоредбите на НАРЕДБА № РД-07-1 от 04 април 2016 г., Управляващия орган дава указания, касаещи нейното прилагане на Дирекциите „Социално подпомагане“, а не на партньорските организации. Такива указания вече са изпратени до териториалните структури на агенцията и няма пречка да се обръщате към тях по въпроси, касаещи целевите групи.</li><li>2. Въпросът касае дейността на дирекциите „Социално подпомагане“, към които Управляващия орган вече е изпратил необходимите указания. Допълнителните анкетни листове, Приложение към Наредбата са част от документацията, която се съхранява в дирекцията „Социално подпомагане“.</li><li>3. Да, задължително условие е всеки кандидат-потребител да подаде в районната администрация заявление-декларация за ползване на услугата, Приложение № 2, с което да заяви желанието си да се храни в безплатната обществена трапезария. След като съответният район официално е изискал от ДСП и разполага със съответните списъци на лицата от посочените в Наредба № РД-07-1 от 4 април 2016 г. целеви групи, за които районът е избрал да предоставя топъл обяд, и на базата на подадените заявления-декларации (Приложение 2) и разработената процедура за подбор, извършва подбор на потребителите, които ще се хранят в трапезарията.</li><li>4. Никъде няма изискване за брой или процент на лицата от допълнителната целева група. В заявлението за финансиране на етап кандидатстване следва да посочите само механизъм, по който ще раздавате приготвен, но неполучен топъл обяд. На етап кандидатстване няма изискване да посочвате конкретен брой лица от допълнителната целева група. В хода на изпълнение. Изискването е да имате ясен и изпълним механизъм за недопускане на разхищение на храни.</li></ol>



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

От 28.04.2016 година

Уважаема г-жо Каракашева,

Във връзка с реализиране на дейностите по социалната услуга „Обществена трапезария“, Община Велико Търново подготвя проектно предложение за кандидатстване по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Операция 3: „Осигуряване на топъл обяд“, Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-03.02 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“.

В проектното предложение е необходимо да се посочат потребителите по целеви групи. В тази връзка имаме запитване относно определяне на потребители от една от основните целеви групи - Самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии – за осигурителен стаж и възраст, за инвалидност, наследствени пенсии, пенсии, несвързани с трудова дейност, а именно:

В действащата до 30.04.2016 г. социална услуга "Обществена трапезария", финансирана от Фонд "Социална закрила" към Министерство на труда и социалната политика, са допускани като потребители лица от горе цитираната целева група, които не са самотно живеещи или пенсиите им са над минималните /до 250, 00 лв./, но по преценка на Комисията за подбор на потребителите, на същите е предоставян топъл обяд, тъй като лицата са крайно затруднени и са в невъзможност да си осигурят храната сами. При подбора на потребители, водещ критерий за определяне на най – нуждаещите се от подпомагане с храна лица е бедността и ограничените финансови възможности.

Във връзка с гореизложеното, Ви молим за разяснение възможно ли

Уважаема г-жо Стефанова,

В чл.5 от НАРЕДБА №РД-07-1 от 04 април 2016 г. за реда и условията за определяне на целевите групи по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица /ДВ, бр.29 от 12.04.2016г/ е посочена основната целева група за предоставяне на топъл обяд по операцията. Водещите критерии за цитираната от вас подкатегория от основната целева група са свързани с *размера на дохода от пенсия, който не може да бъде по- висок от минималния размер за съответния вид пенсия*, от една страна и от друга, тези самотноживеещи лица или семейства **да не могат да се издържат чрез имуществото си или труда си**. Наредбата не предвижда изключения по отношение на тази подкатегория от основната целева група.



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

е горе цитираните лица да бъдат включени и като потребители на социалната услуга „Обществена трапезария“ на територията на Община Велико Търново по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Операция 3: „Осигуряване на топъл обяд“, Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-03.02 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“.

Предварително Ви Благодарим!

С Уважение,

Милена Стефанова

гл. експерт в Дирекция "Социални дейности и здравеопазване" при Община Велико Търново

**От 26.04.2016 година**

Здравейте!

Във връзка с кандидатстване на Община Бяла Слатина по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-03.02 „Осигуряване на топъл обяд – 2016“, имам следния въпрос:

Допустими ли са разходите в размер 5 на сто за „Предоставяне на съпътстващи мерки“, ако Партньорската организация пряко ги реализира?

Предварително Ви благодаря!

Десислава Стефанова

Уважаема г-жо Стефанова,

Допустимите разходи по операция 3 „Осигуряване на топъл обяд“ са:

- разходи за закупуване на хранителни продукти.
- административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните като единна ставка в размер на 5 на сто от разходите за закупуване на хранителни продукти.
- разходи за съпътстващи мерки, предприети и декларирани от партньорските организации, които доставят храните на най-нуждаещите се лица, под формата на единна ставка в размер на 5 на сто от разходите за закупуване на хранителни продукти.

*„Разходи за съпътстващи мерки“ по смисъла на ПМС 37/2015 г. и последващите изменения, са всички разходи за дейности, предвидени в допълнение към разпределянето на храна с цел намаляване на социалното изключване и/или справяне с извънредни социални ситуации по еманципиращ и устойчив начин, като например разходите за консултиране, за изготвяне на информационни материали за основни социални права и насочване към други услуги, за индивидуално и групово консултиране за управление на семейния бюджет, за изготвяне на насоки за балансиран режим на хранене и др.*

В тази връзка, разходите за съпътстващи мерки



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

	<p><b>са допустими</b> и съгласно договора за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ се предоставят на Партньорската организация, т.е. общината или района на община. Партньорството при реализиране на съпътстващи мерки е допустимо, но не е задължително.</p>
--	--